



Ansøgning om julehjælp 2026

Navn: _____

Bopæl: _____

Fødselsdato: _____

Tydelig
Mailadresse: _____ Tlf.: _____

Antal beboere på ovennævnte bopæl: _____

Beboere under 18 år: _____ Børnenes alder: _____

Ansøgers månedlige indkomst (efter at skatten er fratrasket): _____ kr.

Evt. ægtefælles/samlevers månedlige indkomst (efter at skatten er fratrasket):
_____ kr. Den månedlige indkomst erhverves i form af: (sæt kryds)

Løn: _____ Dagpenge: _____ Pension: _____ Kontanthjælp: _____ Andet: _____

Kopi af ansøgers + evt. ægtefælles/samlevers årsopgørelse for 2025 skal vedlægges ansøgningen.

Månedlig husleje (efter at evt. boligydelse er fratrasket): _____ kr.

Andre bemærkninger af betydning for ansøgningen: (brug gerne bagsiden)

Jeg søger ikke julehjælp andre steder: _____ (sæt kryds)

Jeg søger også julehjælp hos: _____

Dato _____ 2026

Underskrift: _____

(vend)

Ansøgningen skal sendes pr. mail til Lisbeth Dyxenburg mail: lidyx@km.dk

Og skal være Menighedsplejen i hænde senest mandag den 23.november 2026. Kun ansøgninger bilagt en kopi af årsopgørelsen for 2025 vil komme i betragtning ved uddeling af julehjælpen.

Derefter vil man modtage svar pr. mail.

For god ordens skyld bemærkes det desuden, at kun medlemmer af Den Danske Folkekirke - eller de der tilhører en anden kristen trosretning - er berettiget til at modtage julehjælp fra Menighedsplejen i Kalundborg Provsti.

Ved min underskrift på nærværende ansøgning gives samtykke til at Menighedsplejen – jfr. lov om personoplysninger – må behandle de anførte personoplysninger jvf. Nedenstående:

"Menighedsplejen i Danmark arbejder i henhold til persondataforordningen, gældende fra 25. maj 2018. For at kunne behandle en ansøgning skal ansøger være indforstået med, at Menighedsplejen i Danmark opbevarer og behandler de oplysninger, der gives i forbindelse med ansøgningen. Oplysningerne vil alene være tilgængelige for de medarbejdere, der arbejder med legatadministrationen, og medarbejderne er omfattet af tavshedspligt. Hvis der gives afslag på ansøgningen, vil ansøgning og korrespondance blive opbevaret i maksimalt et år, med mindre ansøger ønsker anderledes. Hvis ansøgningen resulterer i et legat, skal ansøgning og korrespondance, herunder bevillingsbrevet opbevares i 5 år som dokumentation for regnskabet".

--oo0oo--